

Autre inscription au restaurant scolaire et/ou à l'accueil périscolaire

2020-2021

● ENFANT

NOM : Prénom :

 Sexe : garçon fille né(e) le : à : dép. :

Classe ou niveau : (à la rentrée de septembre 2020)

● PLANNING DE PRESENCE PREVISIONNEL

 Valable pour toute l'année scolaire ou uniquement du au (1)

(1) En cas de planning différent d'une période à l'autre, remplir une fiche pour chaque période concernée.

• au restaurant scolaire :

 Repas régulier chaque : lundi mardi jeudi vendredi ou repas **ponctuel** (jour irrégulier)

• à l'accueil périscolaire :

 Le **matin** chaque : lundi mardi jeudi vendredi ou **matin** irrégulier

 Le **soir** chaque : lundi mardi jeudi vendredi ou **soir** irrégulier

● RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

Groupe sanguin :

Médecin traitant (Nom et prénom) : Téléphone :

 L'enfant est-il à jour de ses vaccins* oui non ***Vaccins obligatoires**

 L'enfant présente-t-il des allergies ? non oui ⇒ Préciser :

 L'enfant requiert-il un PAI ? non oui ⇒ **Fournir le document médical correspondant**

 Spécificités alimentaires non médicales non oui ⇒ Préciser :

 L'enfant est-il appareillé ? non oui ⇒ Préciser :

 Traitement médical en cours non oui ⇒ Préciser :

 Autres informations sur une situation médicale particulière (**Fournir les justificatifs nécessaires**) :

● AUTRES PERSONNES à appeler en cas d'urgence / autorisées à récupérer l'enfant

NOM Prénom	Qualité (gd-parent, ami...)	N° téléphone	Appelable si urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



● AUTORISATION D'UTILISATION DU DROIT A L'IMAGE

Pour mettre en valeur les activités réalisées à l'école, la mairie peut être amenée à capter l'image des enfants présents au restaurant scolaire et/ou à l'accueil périscolaire.

Elle peut en faire la diffusion par exemple sur le site de la ville ou dans le bulletin municipal d'information : cette utilisation, strictement encadrée par les lois et règlements en vigueur, requiert votre accord préalable.

Je l'autorise

Je ne l'autorise pas

● AVIS D'ACCEPTATION ET DE COMMUNICATION

Je, soussigné(e), reconnais avoir reçu et accepte :

le règlement intérieur du restaurant scolaire et de l'accueil périscolaire,

la fiche tarifaire annuelle de ces deux services municipaux.

● BON POUR POUVOIR

Je, soussigné(e), :

certifie exactes les informations apportées dans ce document,

autorise mon enfant à participer aux activités et sorties proposées par l'équipe d'animation,

autorise n'autorise pas son transport avec le minibus municipal et/ou car,

autorise à partir de h.... n'autorise pas mon enfant à quitter seul l'accueil périscolaire.

● RESPONSABLE LEGAL auquel sont adressées les factures

NOM : Prénom :

Fait à :, le

Signature du responsable légal :

Pour toute autre information sur le restaurant scolaire ou l'accueil périscolaire, vous pouvez consulter le site de la mairie :

<http://www.stpalaisurmer.fr/>

Les services municipaux enfance-jeunesse et finances-comptabilité sont à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Céline JABIOL, enfance-jeunesse : clsh@stpalaisurmer.fr - 06 27 40 74 72

Sébastien BEAUMONT, finances-comptabilité : mairie@stpalaisurmer.fr - 05 46 23 56 84