

FORMULAIRE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION *

Ce formulaire est à compléter et à retourner par mail à mairie@stpalaissurmer.fr
* réservé aux associations saint-palaisiennes

NOM de la manifestation:

● Date :

● Lieu :

● Heure :

● Nom de l'association :

● Nom du demandeur :

● Tel :

● Mail :

Moyens logistiques : indiquez le nombre et les dates souhaitées

MOBILIER ET MATERIEL, *quantité maximum fournie par la ville :

1 - SERVICES TECHNIQUES

	QUANTITE	LIEU DE LIVRAISON	DATE	ENLEVEMENT	DATE	REMARQUES
TABLES * 25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CHAISES *150	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SONO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TENTE 3X3 *3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAMION	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AUTRES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BENNES A DECHETS 660 LITRES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VERTS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
JAUNES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Les bennes sont à livrer par les services techniques sur les lieux de la manifestation. Il reste à charge de l'association de les positionner jusqu'à l'emplacement de l'évacuation défini par la ville. Aucun sac ne devra être laissé à côté des bennes. Pour indication : 1 benne est nécessaire pour 170 personnes si l'organisateur propose la restauration et la buvette. Un chèque libellé à l'ordre du Trésor Public est à joindre à votre demande.

Tarif = 20 € TTC par benne de 660 litres à la charge de l'organisateur. cf décision du maire N° EV2019-085

SALLES :**2 - SERVICE ACCUEIL**

- Salle des fêtes : grande petite cuisine
- Salle Dumont d'Urville : (réunion - 50 personnes)
- Salle Alain Colas :
- Salle Vasco de Gama : (réunion jusqu'à 100 personnes)

AUTRES DEMANDES :**3 - SECRETARIAT GENERAL**

- Dojo : Gymnase :
- Débit de boissons : (demande à faire 15 jours avant)
- Brocante : (demande à faire 1 mois avant) joignez le CERFA complété, une copie de votre pièce d'identité, le formulaire de sécurité (2 mois avant)

4 - COMMUNICATION - NTIC

- Matériel informatique : (demande à faire 15 jours avant)

Autres demandes :

SECURITE :

Toute manifestation rassemblant – de 5000 personnes en simultané doit faire l'objet d'un formulaire de déclaration. Celui-ci doit être établi par l'organisateur et remis **2 MOIS avant** la manifestation pour approbation du maire et transmission aux services de l'Etat. Ce formulaire est téléchargeable sur le site de la ville. Il doit être rempli et joint à votre demande.

Toute demande faite **hors délai** concernant un débit de boisson, une brocante ou la sécurité ne pourra être garantie par les services de l'Etat.

FORMULAIRES : Tous les formulaires sont disponibles sur www.stpalaisurmer.fr

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

